

ANEXO 8

ESTRUCTURA DEL TRABAJO FIN DE GRADO

La estructura más adecuada para un TFG depende de un conjunto de factores entre los que se encuentran el tema objeto de estudio y la metodología empleada. La estructura concreta que cada estudiante establezca en su proyecto debe ser discutida con su tutor.

Los aspectos que se consideran claves en la estructura de un trabajo de investigación son los siguientes:

- A) Aspectos preliminares y obligados:
 - Título (en español y en inglés)
 - Autor
 - Tutor académico
 - Resumen (en español y en inglés, máximo de cada uno, 10 líneas)
 - Palabras clave (en español y en inglés)
 - Índice del TFG
- B) Cuerpo del trabajo, recomendado:
 - Introducción
 - Objetivos
 - Justificación del tema elegido
 - Desarrollo del trabajo
- C) Parte final, recomendada:
 - Consideraciones finales y conclusiones
 - Bibliografía y otras referencias documentales.
 - Apéndices

FORMATO DEL TRABAJO FIN DE GRADO

El TFG tiene un formato obligatorio en los aspectos que a continuación se indican:

- A) Tipo de letra: Times New Roman 12 puntos, salvo el título del TFM, que figura en la primera página, y los títulos de los capítulos, que serán de 14 puntos.
- B) Espacio interlineal: sencillo.
- C) Márgenes: superior (2,5 cm), inferior (2,5 cm), izquierdo (3 cm), derecho (3 cm).
- D) Alineación: justificación completa.
- E) Sangrado de párrafo: 0,5 cm la primera línea de cada párrafo.
- F) Espacio entre párrafos: 0 pto (espacio superior) y 6 pto (espacio inferior).
- G) Las páginas deben ser numeradas en números arábigos en la parte inferior central. La paginación comenzará en la primera página del primer capítulo, introductorio.
- H) La primera página del trabajo está normalizada, debiendo figurar como tal el Anexo IX (declaración de originalidad del trabajo). La segunda debe contener: el Título, el autor, el tutor/res del trabajo. Al final de la segunda página se indicará: Facultad de Derecho y el año en que se realiza el TFG. La tercera página recogerá el Título, el resumen (máximo 10 líneas) en español e inglés, las palabras claves, el visto bueno del tutor para presentar el trabajo para su

evaluación y la firma del alumno. Los epígrafes deben seguir la siguiente numeración: I, II, III...y se escribirán en negrita y mayúsculas, y los subepígrafes: 1, 2, 3... (en negrita y minúsculas); A, B, C...(sin negrita; en minúsculas); a), b), c)...(sin negrita y en cursiva).

- I) Las notas a pie de página irán en Times New Roman de 10 puntos, interlineado sencillo, con el mismo formato que se indica en la Bibliografía e indicando la página de la cita.
- J) Las referencias bibliográficas se deben situar al final del documento, ordenadas por orden alfabético, siguiendo las siguientes normas de estilo:
- Libros: Apellidos, Nombre (Año): *Título del libro* (en cursiva). Ciudad: Editorial.
 - Artículos: Apellidos, Nombre (Año): “Título del artículo”. *Nombre de la Revista* (en cursiva), vol., nº, primera página-última página.
 - Capítulos de libro: Apellidos, Nombre (Año): “Título del capítulo”, en Apellidos, Nombre (ed./dir./coord.): *Título del libro* (en cursiva). Ciudad: Editorial, primera página-última página.
 - Documento electrónico: Se referencia según el tipo de documento de que se trate siguiendo las normas anteriores. A continuación, se añadirá: “Disponible en <http://www...>”.