



V Foro de **Negocios y Networking** para el mercado TICC de habla hispana

GUÍA DE INSCRIPCIÓN BUSINESS TICC 2015

Esta guía de inscripción al Business TICC 2015 facilitará el proceso de registro según sean los objetivos de participación de cada participante.

Recuerde que BusinessTICC 15 tiene una posibilidad de preinscripción gratuita, sin compromiso por ninguna de las partes.

Para el óptimo rendimiento de la asistencia de las empresas a BusinessTICC es importante que empleen el **tiempo necesario** en preparar su asistencia al evento.

Los 2 grandes bloques de actividad de BusinessTICC son:

AGENDA DE SESIONES

Conformada por las presentaciones, workshops y conferencias distribuidas en el Programa de las Paneles de Trabajo tratados en BusinessTIC 2015

AGENDA DE NETWORKING

Donde las empresas que participan realizan contactos efectivos de negocio entre ellas.

Adicionalmente, como ya es tradicional en BusinessTICC, disfrutaremos de actividades complementarias para facilitar el encuentro y el negocio como:

WORKING LUNCH (Almuerzo de trabajo en el mismo Palacio de Congresos)

En el transcurso del proceso de inscripción, la empresa y sus asistentes, deberán señalar cada una de las actividades, ya mencionadas, a las que están interesadas en participar. De acuerdo con ello, y con la necesaria secuencia de procesos en el tiempo, este año, hemos estructurado el registro en BusinessTICC en 4 etapas:



Estas etapas deben cumplirse de acuerdo con un calendario, ya que el proceso de inscripción culmina con la edición de las **agendas personalizadas**, que los asistentes podrán descargarse antes del comienzo del evento.

Para la efectividad de todo el proceso, resulta esencial el cumplimiento de los plazos establecidos de actuación por parte de los asistentes, los cuales serán oportunamente avisados para que procedan a su ejecución en cada etapa.

ETAPA 1 - INSCRIPCIÓN / GENERAL

A través de nuestra web www.businesssticc.com y, concretamente, en el apartado de Inscripción, todas las empresas y profesionales, deben cumplimentar el formulario de datos básicos requeridos.

EMPRESA

CIF/NIF * Para empresas extranjeras usar código formado 3 letras representativas del país, seguidas por las 6 primeras letras del nombre de empresa. Ejemplo: MEXEMPRES

Razón Social * Clase *
Elige opción...

Dirección * Código Postal *

Población * Provincia *

País * España
Región *
 Europa Latinoamérica Marruecos Norteamérica

E-mail * Web *

Marque esta casilla si su empresa es afiliada a ETICOM o AMETIC, si es de fuera de España o si se trata de un Grupo de Investigación de Universidad

Mi empresa está en:

LinkedIn Facebook Twitter Xing Youtube

Este proceso habilita una cuenta de usuario para la empresa en nuestra web, por lo que, con la contraseña que se genera, la empresa podrá acceder a sus datos para tratamiento posterior de los mismos.

En la ficha de inscripción general, se incluye también información que pasará a formar parte del catálogo de empresas asistentes, por lo que es muy importante que se cumplimenten todos los datos.

TIPOLOGÍA

Plantilla *
Elige opción... ▼

Ventas *
Elige opción... ▼

Presencia *
Elige opción... ▼

Empresa Orientada a:

Producto

Servicio

Rama *
Elige opción... ▼

Actividad *
Elige opción..... ▼

ASISTENCIA

¿Asistirá a la Ronda de Negocios? No Si

¿Asistirá a la Ronda Internacional? No Si

Es en este momento cuando indicaremos nuestra intención de participar en las reuniones del Panel de Networking BusinessTIC'15.

En cuanto al Panel 3 Alianzas y globalización, debemos señalar que en esta edición contaremos con la presencia de numerosas instituciones internacionales que nos contarán en sus ponencias sus intenciones de inversión en tecnología.

Desde la organización trataremos que se puedan producir reuniones directas con dichas instituciones que serán las que finalmente las acepten de manera unilateral.

No obstante las empresas podrán interactuar con las entidades durante sus ponencias y el resto del desarrollo del Panel 3 Alianzas y globalización.

A su vez, se procederá a dar de alta a los asistentes al evento. Si bien, este proceso puede realizarse cuando y cuantas veces se necesite: para dar de alta nuevos asistentes de la empresa, dar de baja y otras acciones, el proceso inicial de inscripción requiere, de forma obligatoria, que demos de alta a un asistente.

AÑADIR ASISTENTE A BUSINESS TIC

NIF

Nombre y Apellidos

Departamento

Cargo

E-mail

Móvil

Marque las actividades a las que desea asistir (estas actividades están incluidas en el precio):

Working Lunch Cena de Gala

De acuerdo con lo anterior, durante el proceso de inscripción inicial, se deberá señalar:

- a. Si la empresa desea participar en las reuniones del Panel de Networking.
- b. Si la empresa desea solicitar encuentros en el Panel 3 Alianzas y globalización.
- c. Si cada asistente asistirá al Working Lunch

NOTA 1: En el momento en el que se disponga del programa completo de los Paneles de BusinessTIC'15, se activará el proceso de SESIONES, en el que, cada asistente deberá indicar a qué sesiones desea asistir. Es por ello que, en el proceso de inscripción, no se incluirá esta posibilidad, hasta que el mismo sea activado.

*NOTA 2: El proceso de inscripción estará activado de forma permanente hasta el día **08 de junio de 2015**. Sin embargo, solo aquellas empresas que se hayan registrado en plazo previo, podrán optar a participar en las reuniones del Panel de Networking.*



V Foro de **Negocios y Networking**
para el mercado TICC de habla hispana

NOTA 3: Solo serán tratadas las empresas registradas al evento que hayan cumplido formalmente el proceso de abono de la inscripción. Para cualquier duda al respecto, por favor, póngase en contacto con nosotros.

La empresa interesada en participar en las reuniones del Panel de Networking deberá inscribirse **antes del 27 de mayo de 2015** y cumplimentar de manera correcta el formulario correspondiente, en el momento de la inscripción de la empresa.

Formulario de registro como empresa asistente al Panel de Networking.

[Ver campos a incluir en el formulario](#)

NEGOCIO

Busco Tipo
Elige opción...

Ofrezco Tipo
Elige opción...

INTERLOCUTOR. PREFERENCIAS

Rama *
Elige opción...

Actividad *
Elige opción.....

Plantilla * Ventas * Presencia *
Elige opción... Elige opción... Elige opción...

Explique brevemente que busca u ofrece en nuestra ronda de negocios

Esta información aparecerá en la ficha de su empresa que utilizaremos en el catálogo de participantes de la ronda de negocios.

IMPORTANTE

BUSINESSTIC'11 LE OFRECE 2 POSIBILIDADES, NO EXCLUYENTES, PARA LA FORMALIZACIÓN DE SUS ENTREVISTAS CON OTRAS EMPRESAS QUE TAMBIÉN PARTICIPAN EN LA RONDA DE NEGOCIOS.

DURANTE UN PLAZO LIMITADO, LAS EMPRESAS PODRÁN SOLICITAR SUS ENTREVISTAS DE FORMA DIRECTA A OTRAS EMPRESAS REGISTRADAS EN LA RONDA DE NEGOCIO. ESTAS SOLICITUDES PODRÁN SER ACEPTADAS O RECHAZADAS DE ACUERDO CON LAS AGENDAS Y DISPONIBILIDADES DE LA OTRA PARTE.

INDEPENDIEMENTE A LA OPCIÓN ANTERIOR, BUSINESSTIC'11 HA INCORPORADO UN PROCESO DE CRUCE DE ENTREVISTAS A PARTIR DE LA INFORMACIÓN QUE LAS EMPRESAS PARTICIPANTES EN LA RONDA DE NEGOCIOS HAN INTRODUCIDO EN ESTE APARTADO, AL OBJETO DE PRODUCIR ENTREVISTAS EFECTIVAS DE NEGOCIO.

MARQUE AQUÍ SI SU EMPRESA UTILIZARÁ EL SELECTOR DE ENTREVISTAS DIRECTAS DE BUSINESSTIC'11

SI NO MARCA ESTA OPCIÓN, SU EMPRESA RECIBIRÁ UNA AGENDA DE ENTREVISTAS SELECCIONADAS DE FORMA AUTOMÁTICA POR NUESTRO PROGRAMA DE CRUCE DE ENTREVISTAS. ESTO NO ELIMINA LA POSIBILIDAD DE QUE SU EMPRESA RECIBA SOLICITUDES DE ENTREVISTAS POR PARTE DE OTRAS EMPRESAS QUE SI OPTARON POR MARCAR ESTA OPCIÓN.

POR FAVOR, TENGA EN CUENTA QUE LAS SOLICITUDES DE ENTREVISTAS NO GARANTIZAN SU CELEBRACIÓN, YA QUE LA OTRA EMPRESA PODRÍA NO TENER DISPONIBILIDAD DE AGENDA PARA CELEBRARLA CON SU EMPRESA. DE ACUERDO CON ESTA POSIBILIDAD, MARQUE LA OPCIÓN QUE CREA MÁS CONVENIENTE POR SU PARTE.

- ÚNICAMENTE ESTAMOS INTERESADOS EN MANTENER ENTREVISTAS CON EMPRESAS QUE HAYAN SIDO SELECCIONADAS POR NOSOTROS DURANTE EL PROCESO.**
- EN EL CASO DE QUE EL NÚMERO DE ENTREVISTAS QUE LA EMPRESA OBTenga POR ESTA VÍA SEA INFERIOR A 2, ACEPTAMOS OTRAS ENTREVISTAS GENERADAS POR LA HERRAMIENTA EN BASE A NUESTROS REQUERIMIENTOS**

Es necesario prestar especial atención a esta parte del formulario de inscripción, si su empresa participa en el Panel Networking, ya que de esta información se nutre el resto de los procesos restantes.

BusinessTIC'15 permite 2 alternativas, no necesariamente excluyentes, a la hora de establecer las entrevistas en el Panel Networking.

1. Selección Directa. La empresa desea seleccionar las entrevistas.
2. Selección Automática. El sistema seleccionará las entrevistas según los criterios y disponibilidad.

NOTA 1: Si ha activado la opción de participar en cualquier Ronda de Negocio, la empresa, con independencia de la alternativa seleccionada, estará sujeta a ser preseleccionada para entrevistas por las demás. Aunque siempre tendrá la opción de aceptar o rechazar, de forma anónima, las solicitudes.

NOTA 2: Ante la posibilidad de que, por razones de disponibilidad u otras, empresas que hayan marcado Selección Directa, no obtengan un número mínimo de entrevistas concertadas (<2), cabe la opción de que estas empresas soliciten que el sistema de entrevistas les incorpore otras entrevistas adicionales. Para ello, deberán marcar esta opción en el formulario. Si no la marcan, se entenderá que la empresa admite los resultados, exclusivamente, de su Selección Directa.

NOTA 3: No obstante a lo anterior, hemos de considerar, adicionalmente, las posibles solicitudes, en sentido inverso, que la empresa reciba de otras que si quieren mantener entrevista con ella y que puedan ser aceptadas.

ETAPA 2 - ENTREVISTAS / RONDAS DE NEGOCIOS

A partir de la fecha del 27 de mayo de 2015 se activará el proceso de ENTREVISTAS y permanecerá activo hasta el 02 de junio de 2015. Todas las empresas inscritas recibirán un aviso por mail para que accedan de nuevo a la web del evento donde encontrará el listado completo y los perfiles de todas las empresas que han marcado su asistencia al Panel Networking.

Únicamente, durante este periodo, se puede consultar y seleccionar empresas con las que se desea concretar entrevistas. Es importante tener en consideración, que la cita definitiva dependerá de la disponibilidad de agenda de las empresas. A continuación, en el periodo comprendido entre **03 y el 07 de junio**, las empresas recibirán un único correo electrónico donde se les informarán de las otras empresas que han solicitado reunirse con ella. Para poder tomar las oportunas decisiones al respecto, se accederá a los perfiles de esas empresas y, a continuación, aceptar o rechazar dichas entrevistas.

Muy importante: en el caso de no recibir respuesta, el sistema considerará como **ACEPTADAS todas las peticiones de entrevista con la empresa.**

ETAPA 3 - SESIONES / AGENDA DE PONENCIAS

Para poder cuadrar las entrevistas de las empresas, con las sesiones señaladas por los asistentes, éstos deberán indicar las ponencias a las que piensan asistir antes del **07 de junio** y, a partir del momento en el que se active el formulario de Agenda de Sesiones.

*NOTA 1: Una vez se active el formulario de Agenda de Sesiones, pasará a formar parte del proceso de inscripción general, por lo que permanecerá activo hasta el día **07 de junio**.*

ETAPA 4 - AGENDA PERSONALIZADA

Cada asistente, de cada empresa registrada en BusinessTICC, recibirá por correo electrónico unos días antes del evento una agenda personalizada con su cuadrante de asistencia a ponencias y entrevistas personales de todo el evento, según proceda.



V Foro de **Negocios y Networking**
para el mercado TICC de habla hispana

NOTA 1: En el caso de que, a 24 horas del inicio del evento, un asistente formalmente registrado al evento, no haya recibido el correo con la Agenda, le rogamos lo comuniqué al correo lmoron@eticom.com

RESUMEN DEL CALENDARIO DEL PROCESO

Si le interesa asistir a las REUNIONES DEL PANEL NETWORKING deberá inscribirse antes **27 de mayo**.

A partir del **27 de mayo** podrá inscribirse hasta dos días antes del evento, pero no tendrá posibilidad de participar en REUNIONES DEL PANEL NETWORKING, solo podrá asistir al programa de sesiones y ponencias del evento.

En cada uno de los hitos indicados, cada asistente recibirá una comunicación desde BusinessTICC para que realice una acción. Por favor, su colaboración es muy importante.

Gracias.